Приложение к коллективному договору № 7

УТВЕРЖДАЮ

 Заведующий МБДОУ

 «Детский сад п.Мяунджа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Берец

 Пр. № 97/2от 23 января 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Мяунджа»**

П.Мяунджа

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации Сусуманского района от 21.12.2009 года № 456 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Сусуманского района, постановлением администрации Сусуманского района от 25.10.2013г. № 427«О внесении изменений в постановление администрации Сусуманского района от 21.12.2009 г. №456 и в соответствии с постановлением администрации Сусуманского района от 21.10.2013 г. № 417 «Об увеличении фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Сусуманского района» и другими законодательными, нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2.Положение определяет порядок и условия премирования работников в целях реализации единых принципов оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Мяунджа»(далее МБДОУ).

* 1. Споры по установлению размеров премии рассматриваются по письменному заявлению работника в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.
1. **Премирование**
	1. Работникам МБДОУ выплачиваются премии к юбилейным датам (50, 60, 70 лет), профессиональным праздникам, праздничным дням: 23 февраля, 8 марта и по итогам работы за месяц, квартал, год.
	2. Выплата премии работникам производится в пределах утвержденных лимитов фонда оплаты труда учреждения.
	3. Премирование работников МБДОУ устанавливается приказом по МБДОУ на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.
	4. Выплата премий работникам осуществляется за высокую результативность в работе, качество работы, за выполнение особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы:

- подготовка объектов к учебному году;

- устранение последствий аварий;

- подготовка и проведение международных, российских, региональных, муниципальных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

* 1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

* 1. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.
	2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несвоевременное или некачественное исполнение поручений руководителя, нарушение трудовой дисциплины, работник учреждения может быть лишен премии полностью или частично на основании решения комиссии.